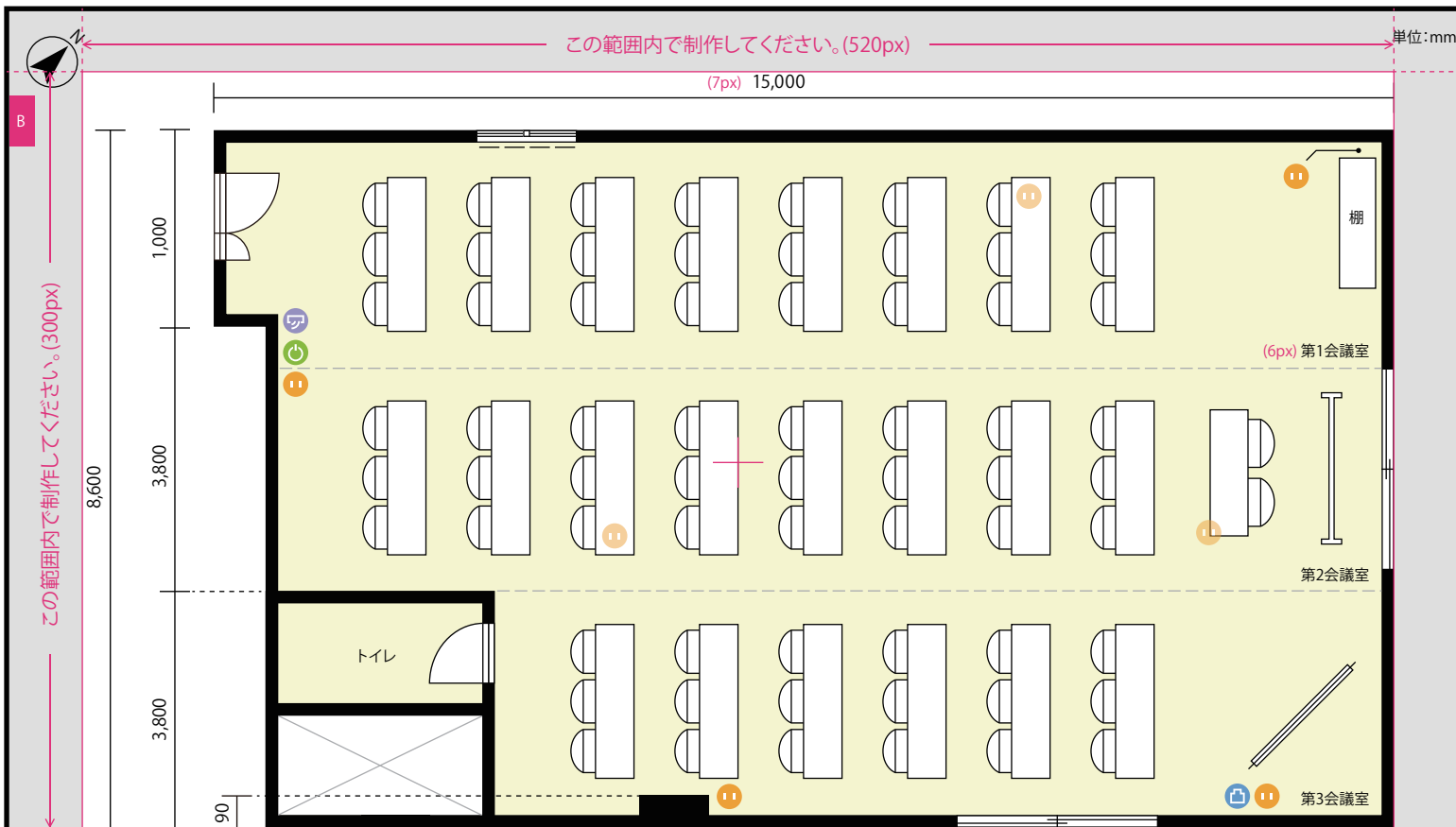


0階

第0会議室 / スクール -----会議室の階数・会議室名 / レイアウト形式(16px)

〒000-0000 愛知県xxxx市xxxx区0丁目0-0xxxxxxビル0階
-----施設の住所(11px)



D 利用人数 最大利用人数 (※講師席を除く)

(11px) スクール 000名

施設情報

面積 00.00 m² (00.0 坪)

天井高 0,000mm

ドア開口部 横 0,000mm
縦 0,000mm

備考

(9px) 備考のテキストが入ります。備考のテキストが入ります。備考のテキストが入ります。備考のテキストが入ります。備考のテキストが入ります。備考のテキストが入ります。


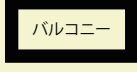

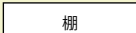
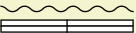

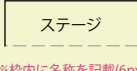

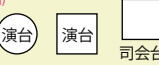


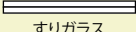

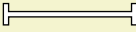
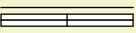
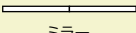

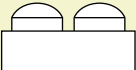






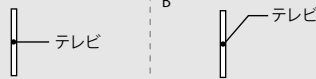

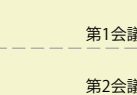

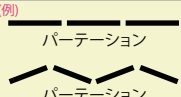



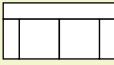
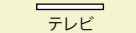
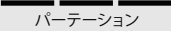
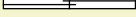


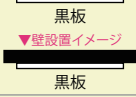

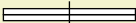
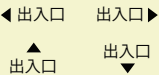
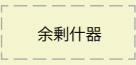



▼テーブル・ホワイトボード・スクリーン等のサイズ、カーテンやブラインドの情報を記載。(図面で使用する備品のみ)

テーブル(2名掛け) (9px)	幅 0,000 mm / 奥行 0,000mm	電気コンセント (9px)
テーブル(3名掛け) (8px) (10px)	幅 0,000 mm / 奥行 0,000mm	LANコンセント
ホワイトボード	幅 0,000 mm / 高さ 0,000 mm	電灯スイッチ
スクリーン(吊下げ)	幅 0,000 mm / 高さ 0,000 mm ※スクリーン(吊下げ)は有料オプションとしてご利用いただけます。	エアコンスイッチ
ブラインド		

間取り図パーツ一覧

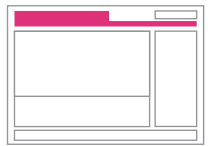
各パーツの記載方法は以下の一覧表を参考に制作してください。線の太さや色は変更しないでください。

壁	空間	備品(机・椅子)	備品(その他)	カーテン・ブラインド
壁 <small>※形状変更可</small>  <small>※線の太さ(5px)</small>	<small>(例)</small> バルコニー・トイレ 控室・更衣室・給湯室・ ロッカールーム・倉庫・ エレベーターホール・ 物置・廊下 などの壁で区切られた空間 <small>※形状変更可</small>  <small>※枠内に名称を記載(6px)</small>	テーブル <small>※比率変更可</small>  <small>※テーブルサイズ:1800*450</small>	<small>(例)</small> 棚・靴箱・ロッカー・自販機・ 冷蔵庫・観葉植物・電話台・ プロジェクター・ マイクミキサー・ スピーカー・ゴミ箱、 消火器 など <small>※形状変更可</small> 	カーテン+窓 <small>※幅変更可</small> 
大開口窓、一面ガラス <small>※幅変更可</small> 	<small>(例)</small> ステージ・舞台・ 床の間・玄関 などの壁で区切られていない空間 <small>※形状変更可</small>  <small>※枠内に名称を記載(6px)</small>	テーブル(丸机) <small>※サイズ変更可</small> 	<small>(例)</small> 演台・司会台 <small>※形状変更可</small>  <small>※枠内外に名称を記載(6px)</small>	ブラインド+窓 <small>※幅変更可</small> 
部分窓 (腰高窓や飾り窓など) <small>※幅変更可</small> 	すりガラス <small>※幅変更可</small> 	椅子 <small>※サイズ変更可</small> 	移動式 ホワイトボード <small>※幅変更可</small> 	ロールスクリーン+窓 <small>※幅変更可</small> 
ミラー (壁掛け・ウォールミラー) <small>※幅変更可</small> 	入室不可 <small>※形状変更可</small> 	テーブル+椅子 (2人掛け) <small>※サイズ変更可</small>  <small>※テーブルサイズ:1500*450</small>	壁設置式 ホワイトボード <small>※幅変更可</small> 	テキストの記載例 1.横配置(基本) 図形の下(または上)に名称を記載(6pt) 
柱 <small>※形状変更可</small> 	畳部屋 <small>※形状変更可</small> 	テーブル+椅子 (3人掛け) <small>※サイズ変更可</small>  <small>※テーブルサイズ:1800*450</small>	スクリーン <small>※幅変更可</small> 	2.縦配置(基本) AまたはBの方法で線を引き、名称を記載 
ドア <small>※サイズ変更可</small> 	複数部屋の 境界線 <small>※形状変更可</small> 	ソファ(1人掛け) <small>※サイズ変更可</small> 	パーティション <small>※幅・組み合わせ変更可</small> 	3.枠外配置 図形の周辺に名称を入れるスペースがない場合、 線を引き図面外に記載 
両開きドア(大+小) <small>※サイズ変更・反転可</small> 	階段 <small>※形状変更可</small> 	ソファ(2人掛け) <small>※サイズ変更可</small> 	テレビ <small>※幅変更可</small> 	図面内での備品サイズの記載例 1.名称のみ(基本) 
スライド式ドア <small>※幅変更可</small> 	キッチン <small>※形状変更可</small> 	座布団 <small>※サイズ変更可</small> 	黒板 <small>※幅変更可</small> 	1.名称+サイズの追記 カッコで数値を追記。改行可。 
襖(ふすま) <small>※幅変更可</small> 	出入口 <small>※指示がある時のみ記載</small> 	余剰什器 (使用しない備品を置くスペース) <small>※形状変更可</small> 	HDMI 	

レイアウト図 ガイドライン

・基本事項

- ・フォントは基本的に「游ゴシック」のRegularまたはMedium、指定のサイズで記載する。
- ・施設情報や寸法などに記載する数字は3桁ごとにコンマで区切る。(正:1,000 誤:1000)
- ・出力時はguideレイヤーは削除、または非表示にする。(非表示の場合、環境によって印刷に出る場合があるので、PDF出力時に「Illustratorの編集機能を保持」と「上位レベルのレイヤーからAcrobatを作成」の項目からチェックを外して保存する。)
- ・編集はlayoutレイヤーで行い、その他のguideレイヤーやbaseレイヤーはロックし、編集しない。



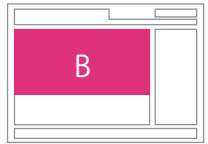
A.基本情報エリア

A-1.階数の表示

- ・住所は、階数が複数ある場合はコンマで区切る。(正:2,3,4階 誤:2・3・4階,2~4階)

A-2.会議室名の記載

- ・会議室名の記載部分には、会議室名とレイアウト形式を記載する。(例:第2会議室 / スクール)※スラッシュの前後には半角スペースを入れる。



B.レイアウト図エリア

B-1.レイアウト図の配置

- ・レイアウトは寸法も含め、指定のサイズ内(横:520×縦:300px)に収まるように作成する。
- ・長い寸法が横位置になるように配置する。
- ・パーツは「レイアウト図パーツ一覧」を参考に制作。パーツ一覧上に無い場合は、線の太さや色味を合わせて新規作成する。
- ・間取りの寸法、間取りに対する机の寸法は出来る限り正確に表す。
- ・使用不可の扉はレイアウト上に記載しない。

B-2.寸法の記載 ※記載例(図1)

- ・主な寸法はレイアウト図の上側や左側に統一して配置する。画面上見づらい場合は、下側や右側に記載する。
- ・寸法は寸法線の外側・中央部に、寸法線に対して平行に配置する。寸法線内に数字が入らない場合は線を引いて表示する。
- ・並列に記入する時は、レイアウト図から遠い順に大きな寸法を配置する。
- ・出来る限りレイアウト図の外に寸法を配置し、図面内に数値を記載しない。

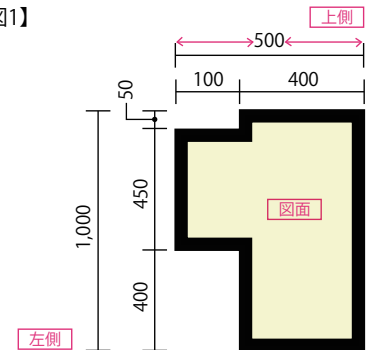
B-3.背景色の範囲

- ・貸スペースの背景色は薄い黄色(#ffffcc)を使用する。
- ・貸スペースとして利用できる部分のみ背景色を使用し、他者との共用スペース(エレベーターホールなど)や立ち入り禁止エリア(スタッフ用の倉庫など)のエリアは、図面から省く。もしくは白色で表す。

B-4.コンセント等の記号の配置

- ・レイアウト図上の記号は、基本的に指定のサイズ(横:10×縦:10px)で統一する。複雑なレイアウトで分かりづらい場合は、線を引いて表示。(図2)もしくはサイズを変更する。出来る限り壁や柱に被らないよう配置する。
- ・テーブルに組み込まれているタイプのコンセントは(図3-1)を、テーブルの下に設置してあるタイプのコンセントは半透明50%の記号(図3-2)を使用して区別する。

【図1】



【図2】



【図3-1】

コンセント組み込み型の机

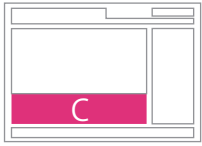


【図3-2】

机の下にコンセント



レイアウト図 ガイドライン



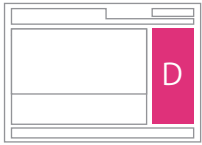
C.備品詳細情報エリア

C-1.備品サイズの表示 ※レイアウト図フォーマット参照

- 備品サイズ表示エリアには、基本的に机、ホワイトボード、スクリーンのサイズを記載する。
 - ↳「テーブル」、「テーブル(2名掛け)」、「テーブル(3名掛け)」、「テーブル(大机)」、「テーブル(丸机)」、「ホワイトボード」、「スクリーン」、「スクリーン(吊下げ)」、「その他」の順で並べる。
- 机、ホワイトボード、スクリーン以外の備品のサイズの表記は、指示があった場合のみ記載する。
- 図面で使用する備品のみ記載する。
- 形状の近いテーブルが2種類以上ある場合は、図面は一つにまとめテキスト情報のみを改行して記載する。
- スクリーンは床に設置するタイプの場合は「スクリーン」、天井に吊り下げるタイプの場合は「スクリーン(吊下げ)」と記載する。
- 特殊な机の形状(楕円など)の場合、新規でパーツを制作し、指定のサイズ内(横:50px)に収まるように配置する。
- スクリーンが基本料金外のオプションの場合、「※スクリーン(吊下げ)は有料オプションとしてご利用いただけます。」等の注釈を記載する。

C-2.カーテン、ブラインドの表示

- 備品サイズの下にカーテンやブラインドの情報を記載する。(サイズ記載は不要。)



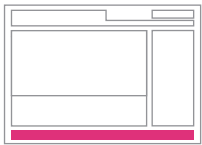
D.施設詳細情報エリア

D-1.利用人数の記載

- 「スクール」、「口の字」、「島形式」のいずれかを記載。固定のレイアウトの場合は、「口の字(固定)」と記載する。

D-2.備考欄の記載

- セッティングに関する注意事項や、定休日等を記載。特に無い場合は空欄にする。



E.著作権表示エリア

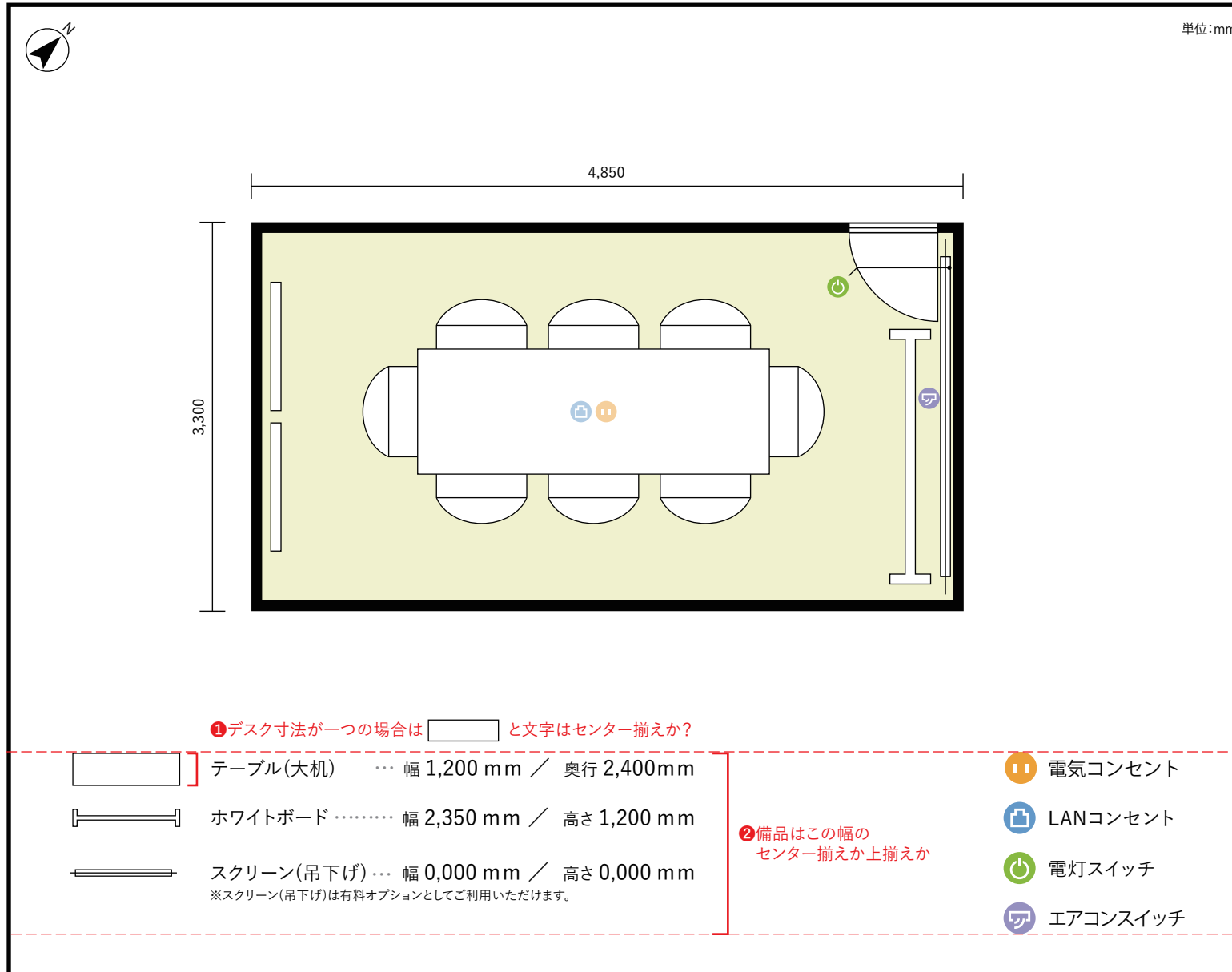
E-1.著作権の年号の記載

- 「Copyright © 2000 KCC inc. All Right Reserved.」の年号は、各施設の契約開始年度を記載する。年度は店舗リストで確認する。

5階

5階 カンファレンスルームA / 口の字

ソウル市江南区テヘラン路425番地 三星洞(シンイルビル)4,5階



利用人数 最大利用人数 (※講師席を除く)

口の字(固定) 8名

施設情報

面積 18.0 m² (5.5 坪)

天井高 2,700mm

ドア開口部 横 750mm
縦 0,000mm

備考

レイアウト変更不可

